

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования Дом учащейся молодежи "Икар" городского округа Тольятти  
на 2019-2022 годы**

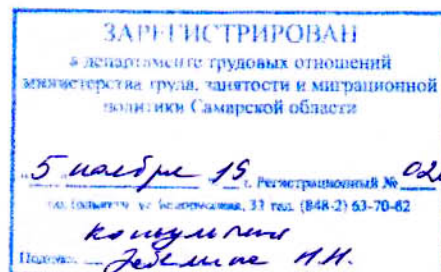
Приняты  
на общем собрании работников  
Протокол №4 от 01.10.2019

Юридический адрес организации: 445015, Российская Федерация, Самарская область,  
г. Тольятти, ул. Носова, д. 21

Работодатель: Директор Кирдянова Анна Александровна, телефон 45-02-52

Представитель работников - Акимова Ирина Александровна

Численность: 31 чел.



Стороны коллективного договора пришли к соглашению:

Раздел 9. Оплата труда пункт 9.2. изложить в следующей редакции:

«9.2. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Раздел 9. Оплата труда пункт 9.4. изложить в следующей редакции:

«9.4. Условия оплаты труда работника, в том числе фиксированный размер должностного оклада (оклады), ставки заработной платы, конкретные трудовые функции, критерии оценки эффективности деятельности, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, определяются локальными актами учреждения и отражаются в трудовом договоре с работником учреждения, который оформляется с использованием принципов эффективного контракта.

Установление заработной платы работнику учреждения относится компетенции учреждения и регулируется его локальными актами».

Оплата труда работника учреждения определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда».

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.5. изложить в следующей редакции:

«9.5. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из должностного оклада (оклады) каждой из должностей».

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.6. изложить в следующей редакции:

«9.6. Должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются руководителями учреждений в размере не ниже базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждений, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих (Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников МБОУ ДО «Икар»).

Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников учреждений производится в сроки и в размерах, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти».

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.7. изложить в следующей редакции:

«9.7. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности (профессии), возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ».

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.8. исключить.

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.9. изложить в следующей редакции:

«9.9. Заработная плата работника учреждения рассчитывается:

С учетом повышающих коэффициентов за квалифицированную категорию в следующих размерах:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

С учетом повышающего коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие

профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.10. изложить в следующей редакции:

«9.10. Базовые должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются администрацией городского округа Тольятти».

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.11. изложить в следующей редакции:

«9.11. Размеры и сроки увеличения базовых должностных окладов (окладов) работников учреждения устанавливаются администрацией городского округа Тольятти».

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.12. изложить в следующей редакции:

«9.12. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь».

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.16. изложить в следующей редакции:

«9.16. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств.

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.17. изложить в следующей редакции:

«9.17. Компенсационные выплаты в виде доплаты осуществляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за сверхурочную работу;
- за работу в ночное время, не менее 20% должностного оклада (оклада),

рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за выполнение работ различной квалификации.

- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором.

Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом».

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.31. изложить в следующей редакции:

«9.31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, утвержденных локальным актом учреждения.

Размеры стимулирующих выплат так же устанавливаются в процентном отношении к окладам (базовым должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа директора учреждения в пределах средств бюджета, выделенных на финансовый год на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- педагогического состава – по представлению заместителя директора по УВР;
- технического персонала – по представлению заместителя директора по АХР, заведующего хозяйством.

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.32. исключить.

Раздел 4. Оплата труда пункт 9.33. исключить.

Раздел 11. Гарантийные и компенсационные выплаты пункт 11.6. изложить в следующей редакции:

«11.6. Выплаты социального характера устанавливается локальным актом учреждения как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в фиксированной сумме.

К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);
- материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак (впервые);
- единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником учреждения возраста - 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет);
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

Решение о предоставлении выплаты социального характера и ее размере принимается руководителем учреждения.

Приложение к коллективному договору № 2 принять в новой редакции.

Настоящие изменения и дополнения вступают в силу со дня подписания их сторонами.

Представитель работников

  
И.А.Акимова  
« 1 » октября 2019 г.

Директор  
Муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
дополнительного образования «Дом  
нашей молодежи «Икар» городского  
округа Гольяты.



А.А.Кирдянова  
2019 г.

ПРИНЯТО  
 Общим собранием работников  
 МБОУ ДО «Икар»  
 Протокол № 4 от 01.10 2019 г.  
 Председатель [подпись] О.П. Федорова  
 СОГЛАСОВАНО  
 Представительный орган работников  
 Акимова И.А. [подпись] 01.10.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом учащейся молодежи «Икар» городского округа Тольятти**

1. Общие положения.

1.1. Положение об оплате труда работников МБОУ ДО «Икар» (далее Положение) определяет порядок оплаты труда работников МБОУ ДО «Икар» (далее - учреждение), в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет бюджетов различного уровня и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на основании Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, утвержденного постановлением администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», изменениями в Положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти, внесенными постановлением администрации городского округа Тольятти от 26.09.2019 № 2578-п/1 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 30.07.2019 № 2019-п/1 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», Рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта, утвержденными приказом Минтруда России от 26.04.2013 №167н.

Наименования должностей служащих или профессий рабочих и квалификационные требования к ним соответствуют наименованиям и требованиям,

утвержденным в постановлении Правительства Российской Федерации от 31.10.2002 № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказе Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.3. При установлении должностных окладов работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования администрации городского округа Тольятти руководитель Учреждения руководствуются настоящим Положением.

Должностные оклады работников учреждений устанавливаются локальными актами учреждения в размере не менее чем установленные базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы настоящим Положением в рамках бюджетных, выделенных на эти цели.

1.4. Месячная заработная плата работников, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже уровня минимального размера оплаты труда, установленного статьей 1 Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.5. Руководитель учреждения сроком на один учебный год утверждает штатное расписание учреждения, которое включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. В соответствии с уставной деятельностью Учреждения при формировании штатного расписания используются наименования должностей служащих (профессии рабочих) в соответствии с законодательными актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

1.6. Оплата труда работников учреждения регулируется с учетом мнения представительного органа работников соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением.

1.7. Базовые должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются администрацией городского округа Тольятти.

1.8. Размеры и сроки увеличения базовых должностных окладов (окладов) работников учреждения устанавливаются администрацией городского округа Тольятти.

1.9. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь.

1.10. Оплата труда руководителя учреждения производится на основании трудового договора с учредителем муниципального образовательного учреждения. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи директору учреждения устанавливаются учредителем.

1.11. Установление заработной платы работников учреждения, в том числе надбавок и доплат к базовым должностным окладам (окладам) работников, порядка и размеров их премирования, относится к компетенции образовательного учреждения, которое обеспечивает минимальный размер оплаты труда не ниже установленного на федеральном уровне.

1.12. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей учреждения без привязки к конкретной должности (профессии), возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

## **2. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения.**

2.1. Фонд оплаты труда учреждения формируется на календарный год в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, предоставленного в виде субсидии, за счет средств бюджетов различного уровня и средств от приносящей доход деятельности.

2.2. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_б + \text{ФОТ}_{ст}, \text{ где}$$

ФОТ - фонд оплаты труда учреждения;

ФОТ<sub>б</sub> - базовая часть фонда оплаты труда учреждения;

ФОТ<sub>ст</sub> - стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников учреждения за трудовые усилия, потраченные на качественное выполнение основных профессиональных функций, определенных квалификационными требованиями в рамках нормативов рабочего времени с учетом особенностей содержания и условий труда.

Базовая часть фонда оплаты труда учреждения состоит из должностных окладов (окладов), ставок заработной платы всех работников учреждения в соответствии со штатным расписанием и компенсационных выплат, установленных трудовым законодательством.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения включает выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты), предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Конкретные размеры доли стимулирующей части в фонде оплаты труда учреждения регулируются локальными нормативными актами учреждения.

2.5. Порядок и условия распределения средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, направленных на оплату труда работников, осуществляющих предоставление платных услуг, выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера, устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами и коллективным договором учреждения.

## **3. Условия и порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.**

3.1. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата работника учреждения рассчитывается:

3.1.1. С учетом повышающих коэффициентов за квалифицированную категорию в следующих размерах:

1,1 – для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

1,05 – для педагогических работников, имеющих первую категорию.

3.1.2. С учетом повышающего коэффициента за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующие профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

3.2. Условия оплаты труда работника, в том числе фиксированный размер должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, конкретные трудовые функции, критерии оценки эффективности деятельности, размеры выплат

компенсационного и стимулирующего характера, определяются локальными актами учреждения и отражаются в трудовом договоре с работником учреждения, который оформляется с использованием принципов эффективного контракта.

Установление заработной платы работнику учреждения относится компетенции учреждения и регулируется его локальными актами.

Оплата труда работника учреждения определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы учреждения, в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Должностные оклады (оклады), ставки заработной платы работников учреждений устанавливаются руководителями учреждений в размере не ниже базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников Учреждений, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Увеличение (индексация) размеров базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников учреждений производится в сроки и в размерах, установленных постановлением администрации городского округа Тольятти.

3.4. Заработная плата работника учреждения, за исключением педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя определяется по формуле:

$$ЗПр = ДОР \times Кзн \times Ккк + КВр + СВр, \text{ где}$$

ЗПр - заработная плата работника учреждения;

ДОР - должностной оклад (оклад) работника учреждения в соответствии с его профессиональной квалификационной группой и квалификационным уровнем;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

КВр - выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВр - выплаты стимулирующего характера;

Ккк - повышающий коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Положения.

3.5. Расчет заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя учреждения производится исходя из недельной педагогической нагрузки по формуле:

$$ЗПптдо = ДОптдо \times Кзн \times Ккк / 18 \times УЧн + КВптдо + СВптдо, \text{ где}$$

ЗПптдо - заработная плата педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя;

ДОптдо - ставка заработной платы педагога дополнительного образования, тренера-преподавателя, без учета компенсационных и стимулирующих выплат;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;



УЧн - учебная нагрузка педагогов дополнительного образования и учебная (тренировочная) нагрузка тренера-преподавателя, установленная учреждением с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, физической культуры и спорта;

КВпддо - выплаты компенсационного характера, установленные трудовым законодательством;

СВпддо - выплаты стимулирующего характера педагогу дополнительного образования, тренеру-преподавателю.

Ккк - повышающий коэффициент за квалификационную категорию в соответствии с пунктом 3.1.1. настоящего Положения.

3.6. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ, исходя из должностного оклада (оклада) каждой из должностей.

3.7. К иным обязательным выплатам относится надбавка за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

#### **4. Порядок и условия назначения компенсационных выплат.**

4.1. Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения в пределах выделенных на эти цели бюджетных средств.

4.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, соглашениями и коллективным договором.

4.4. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим разделом.

4.5. Компенсационные выплаты в виде доплаты осуществляются:

- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за сверхурочную работу;

- за работу в ночное время, не менее 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, часовой ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за выполнение работ различной квалификации.

- надбавка за работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), с воспитанниками с туберкулезной интоксикацией.

#### **5. Порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера.**

5.1. В целях стимулирования работников к достижению качественных результатов труда, повышения их ответственности, а также материальной заинтересованности, работникам учреждений производятся выплаты

стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты определяются локальными актами учреждения, которые разрабатываются в соответствии с федеральными и региональными ведомственными нормативными актами и рекомендациями.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

5.2. Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются к должностному окладу (окладу) или ставке заработной платы без учета иных выплат.

5.3. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера помимо указанных выше выплат относится выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Конкретные виды стимулирующих выплат, порядок формирования и распределения устанавливаются локальными актами учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных учреждению на эти цели.

5.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев оценки результативности и качества труда работников, утвержденных локальным актом учреждения.

5.5. Размеры стимулирующих выплат так же устанавливаются в процентном отношении к окладам (базовым должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах.

Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа директора учреждения в пределах средств бюджета, выделенных на финансовый год на оплату труда работников учреждения, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников:

- заместителей директора, главного бухгалтера и иных работников, подчиненных директору непосредственно;
- педагогического состава – по представлению заместителя директора по УВР;
- технического персонала – по представлению заместителя директора по АХР, заведующего хозяйством.

5.6. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

5.7. Виды, условия, размер и критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения устанавливаются локальным актом в соответствии с ведомственными нормативными актами и рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях.

5.8. В случае экономии фонда оплаты труда учреждения, средства направляются на выплаты стимулирующего характера.

## **6. Порядок и условия назначения выплат социального характера.**

6.1. Выплаты социального характера устанавливается локальным актом учреждения как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в фиксированной сумме.

6.2. К выплатам социального характера относятся:

- материальная помощь на лечение при длительном заболевании, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- материальная помощь в связи с выходом на страховую пенсию (единовременно);
- материальная помощь при тяжелом финансовом положении, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);

- материальная помощь в случае рождении ребенка, вступлении в брак (впервые);
- единовременная выплата к юбилейным датам, к профессиональному празднику (юбилейными датами считается достижение работником учреждения возраста - 50, 55, 60 лет и дальше каждые пять лет);
- материальная помощь в случае смерти близкого родственника (родителя, супруга (супруги), детей).

6.3. Решение о предоставлении выплаты социального характера и ее размере принимается руководителем учреждения.

## **7. Порядок и условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.**

7.1. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, утверждаются постановлениями администрации городского округа Тольятти.

7.2. Заработная плата заместителей руководителя и главного бухгалтера, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.3. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения могут устанавливаться на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения. Конкретное процентное соотношение заработной платы данной категории работников регулируется локальным актом учреждения.

7.4. Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера заместителей руководителя и главного бухгалтера, устанавливаются в соответствии с разделом 4, разделом 5 и разделом 6 настоящего Положения.

7.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников учреждений устанавливается в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 13.03.2017 № 874-п/1 «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа Тольятти».

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее положение вступает в силу и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.08.2019 года.

8.2. Признать утратившим силу Положение об оплате труда, принятое Общим собранием Протокол №2 от 25.03.19 г.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием, утверждаются приказом директора и является неотъемлемой частью Положения.

8.4. Срок настоящего положения не ограничен.

**Размеры базовых должностных окладов (окладов), ставок заработной платы работников учреждения, установленных по занимаемым ими должностям служащих и профессиям рабочих**

Профессиональная квалификационная группа должностей работников	Наименование должностей	Уровень группы должностей	Квалификационный уровень	Размер должностных окладов, рублей в месяц
1	2	3	4	5
Руководители структурных подразделений	Заведующий отделом, структурным подразделением	4	1	6816
	Главный бухгалтер, главный инженер	4	2	8658
	Заведующий обособленным структурным подразделением, лабораторией, заместитель руководителя (директора, заведующего)	4	3	10998
Педагогические работники	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый		1	14008
	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель		2	14749
	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, старший педагог дополнительного образования, старший инструктор-методист		3	16374
	Педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)		4	16459
Учебно-вспомогательный персонал <u>первого уровня</u>	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	1		7049
Учебно-вспомогательный персонал <u>второго уровня</u>	Младший воспитатель, дежурный по режиму	2	1	7583
	Диспетчер образовательного учреждения	2	2	7682

Общепрофессиональные должности служащих <u>первого уровня</u>	Делопроизводитель, дежурный по спортивному залу, калькулятор, кассир, комендант, секретарь руководителя, секретарь- машинистка, статистик	2	1	5507
Общепрофессиональные должности служащих <u>второго уровня</u>	Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, инструктор по адаптивной физической культуре, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, спортемен-инструктор, техник, техник-программист, художник, специалист по защите информации	2	1	5585
	Заведующий хозяйством, заведующий складом, хореограф, специалист-техник по web	2	2	5629
	Заведующий производством (шеф-повар)	2	3	5782
	Механик	2	4	5829
Общепрофессиональные должности служащих <u>третьего уровня</u>	Аналитик, бухгалтер, документовед, инженер, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по связям с общественностью, менеджер по продажам, профконсультант психолог, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт	3	1	6319
	Бухгалтер 2 категории	3	2	6364
	Бухгалтер 1 категории	3	3	6410
	Ведущий инженер-программист (программист), ведущий инженер-технолог (технолог), ведущий инженер-электроник (электроник), ведущий системный администратор	3	4	6456
	Заместитель главного бухгалтера, главный специалист по охране труда и технике безопасности, ведущий аналитик, ведущий специалист по технической поддержке	3	5	6502
Общепрофессиональные профессии рабочих <u>первого уровня</u>	Гардеробщик, горничная, грузчик, дворник, кастелянша, кладовщик, курьер, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор хлораторной установки, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, швея, оператор котельной, санитарка	1	1	5257
Должности работников, должности которых не отнесены к профессиональным группам	Специалист по закупкам			5469
	Старший специалист по закупкам, контрактный управляющий			5671

Пронумеровано и пронумеровано

13 (тринадцать) листов

Директор МБОУ ДО «Икар»

А.А. Кирдянова

